



Projekt pn. „Budowa doświadczalnego ośrodka Medica Poland – Centrum Rehabilitacji z wykorzystaniem termowizji jako nowej metody badawczej w dziedzinie rehabilitacji medycznej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej Numer Umowy POPW.01.03.00-06-008/11-00

U m o w a z l e c e n i e

Zawarta w dniu roku w Siedliszczu pomiędzy:

Medica Poland – Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o.

ul. Szpitalna 43, 22-130 Siedliszcze, KRS 0000219197, NIP 563-21-91-310,

reprezentowaną przez:

Annę Misiurek - Szeklicką – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą / Zamawiającym,

a

Panem/Panią/ Firmą

zamieszkałym/zamieszkałą/ z siedzibą w

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy Zleceniobiorcą / Wykonawcą,

na okres od do 30 czerwca 2015 rok

o treści następującej:

§ 1.

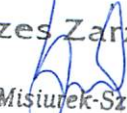
1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie obsługi księgowej projektu pn. „Budowa doświadczalnego ośrodka Medica Poland – Centrum Rehabilitacji z wykorzystaniem termowizji jako nowej metody badawczej w dziedzinie rehabilitacji medycznej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013, Oś priorytetowa I „Nowoczesna Gospodarka”, Działanie I.3. „Wspieranie innowacji”.

§ 2.

Zakres obowiązków w ramach umowy:

1. założenie i prowadzenie wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem,
2. księgowanie środków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. okresowa analiza zapisów księgowych w celu przygotowania danych dla potrzeb sprawozdań okresowych,
4. współpraca przy sporządzaniu wniosku o płatność – kserowanie dokumentów źródłowych (np. faktur, list płac, wyciągów bankowych, deklaracji DRA itp.)
5. przygotowanie rozliczeń wydatków projektu,
6. sporządzanie zestawień wydatków projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń poszczególnych osób zatrudnionych w ramach projektu (w tym podatek i ZUS),
7. prowadzenie ewidencji operacji finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym,
8. sporządzanie list wypłat wynagrodzeń, naliczanie podatku i składek ubezpieczeniowych oraz ich przekazanie do Zarządu celem odprowadzenia,
9. współpraca przy sporządzaniu sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektu w części finansowej,
10. przygotowanie kserokopii dokumentów finansowo-księgowych,
11. archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw finansowych,
12. współpraca z audytorami oraz osobami przeprowadzającymi kontrolę projektu,
13. przygotowywanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań oraz raportów z postępu prac,
14. współpraca z Koordynatorem projektu oraz innymi członkami zespołu projektu,

MEDICA POLAND
CENTRUM REHABILITACJI Sp. z o.o.
22-130 Siedliszcze, ul. Szpitalna 43
tel./fax (82) 569-20-15, KRS 0000219197
NIP 563-21-91-310, REGON 110724460

Prezes Zarządu

Anna Misiurek-Szeklicka



Projekt pn. „Budowa doświadczalnego ośrodka Medica Poland – Centrum Rehabilitacji z wykorzystaniem termowizji jako nowej metody badawczej w dziedzinie rehabilitacji medycznej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej Numer Umowy POPW.01.03.00-06-008/11-00

15. współpraca z działem księgowym Medica Poland – Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o.
16. wykonywanie innych poleceń Koordynatora Projektu i Zarządu Medica Poland – Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o.

§ 3.

1. Zleceniobiorca / Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje narzędziami i materiałami niezbędnymi do wykonania zlecenia.
2. Zleceniodawca / Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszelkich zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji obowiązków obsługi księgowej realizacji projektu wymienionego w § 1, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, Umową o dofinansowanie projektu i dokumentacją Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013, Oś priorytetowa I „Nowoczesna Gospodarka”, Działanie I.3. „Wspieranie innowacji” oraz zgodnie z aktualizacjami wymienionej dokumentacji.
3. Miejsce wykonania czynności wchodzących w zakres zlecenia wybiera Zleceniobiorca / Wykonawca,
4. Termin wykonania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zlecenia winien być bezwzględnie zachowany przed terminami wyznaczonymi w dokumentacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i Instytucję Pośredniczącą z uwagi na konieczność akceptacji wykonanych prac przez Zlecającego / Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i z najwyższą starannością. W przypadku błędów w sporządzonej dokumentacji Zleceniobiorca / Wykonawca niezwłocznie dokona poprawek żądanych przez Zleceniodawcę / Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą.

§ 4.

1. Zleceniobiorca / Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach z Koordynatorem Projektu co najmniej jeden raz w tygodniu.
2. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy / Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowywanych w ramach niniejszej umowy w wersji papierowej bądź elektronicznej.
3. Zleceniodawca / Zamawiający ma obowiązek przechowywania dokumentacji oraz udostępniania jej w trakcie trwania niniejszej umowy każdorazowo Zleceniobiorcy / Wykonawcy.
4. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przygotowanej przez siebie dokumentacji na żądanie Zamawiającego bądź Instytucji Pośredniczącej.
5. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonywania zleconych prac objętych niniejszą Umową osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy / Zamawiającego. W przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy / Zamawiającego oraz przekazania prac do wykonania innym osobom Zleceniobiorca / Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak za działania własne.

§ 5.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013, Oś priorytetowa I „Nowoczesna Gospodarka”, Działanie I.3. „Wspieranie innowacji”

Prezes Zarządu

Anna Misiurek-Szeklicka

Projekt pn. „Budowa doświadczalnego ośrodka Medica Poland – Centrum Rehabilitacji z wykorzystaniem termowizji jako nowej metody badawczej w dziedzinie rehabilitacji medycznej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej Numer Umowy POPW.01.03.00-06-008/11-00

2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w kwocie PLN brutto, (słownie: PLN brutto) za cały okres realizacji umowy.
3. Z kwoty wynagrodzenia Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń zgodnie z przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek Zleceniobiorcy / Wykonawcy na konto bankowe nr
5. Płatności będą dokonywane na podstawie rachunków częściowych wystawionych przez Zleceniobiorcę / Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę / Zamawiającego. Rachunki mogą być wystawiane nie częściej niż raz na kwartał.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy / Zamawiającego.

§ 6.

1. Zleceniodawca / Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca / Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy i niezgodny z niniejszą umową oraz pomimo wezwania do zaniechania naruszeń Zleceniobiorca / Wykonawca nie doprowadzi do stanu prawidłowej realizacji umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy / Wykonawcy w kwocie stanowiącej sumę wynikającą z rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę / Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę / Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy.

§ 7.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy / Zamawiającego, a także innych informacji bezpośrednio związanych z realizowanym Projektem, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zleceniodawcy / Zamawiającego. Zleceniobiorca / Wykonawca zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy / Zamawiającego, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów, jednak Zleceniobiorca / Wykonawca winien o tym fakcie zawiadomić Zleceniodawcę / Zamawiającego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd powszechny w Lublinie.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca / Zamawiający

.....
Zleceniobiorca / Wykonawca

MEDICA POLAND
CENTRUM REHABILITACJI Sp. z o.o.
22-130 Siedliszcze, ul. Szpitalna 43
tel./fax (82) 569-20-15, KRS 0000219197
NIP 563-21-91-310, REGON 110724460

Prezes Zarządu

Anna Misurdek-Szeklicka